

### **Antragssteller:**

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: .....

Firma / Verein / Partei: .....

Anschrift: .....

Telefon / E-Mail: .....

### **Räumlichkeiten:**

Hiermit beantrage(n) ich/wir die Nutzung (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Großer Saal
- Theke (nur bei Nutzung des großen Saales)
- Café (der Raum im Vorderhaus)
- Küche (nur bei Nutzung des Cafés)

Art der Veranstaltung: .....

### **Zeitraum:**

Nutzung am: \_\_\_\_\_

Vorbereitung ab: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Nachbereitung bis: \_\_\_\_\_

**Buchung von Zusatzleistungen gewünscht?** ja / nein

Geschirr / Besteck  Tischdecken

Technik (Boxen, Mikrofon, Beamer, Leinwand)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift